



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Liceo Scientifico – Musicale – Sportivo
"Attilio Bertolucci"

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO PON FSE

10.2.2A-FSEPON-EM-2017-27

CUP: G94C17000130007

LICEO SCIENTIFICO, MUSICALE, SPORTIVO "A. BERTOLUCCI"- PARMA
Prot. 0004466 del 15/11/2018
011-003 (Uscita)

Alla Docente Prof.ssa.
CALCAGNANI ELISABETTA
SEDE

Oggetto: Incarico relativo a personale interno all'Istituzione Scolastica come **TUTOR INTERNO** da impiegare per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

visto	Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –
VISTO	Il progetto presentato dal Liceo Attilio Bertolucci
VISTA	la nota MIUR - AOODGEFID Prot. n. 196 del 10/01/2018 che autorizza l'avvio del progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-27 autorizzato per € 40.656,00
VISTA	La nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0038115.18-12-2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE" ed in particolare la sezione "2.2.g Selezione personale interno all'istituzione scolastica" che così espressamente scrive: "La scelta del personale interno deve avvenire, comunque, nel rispetto dei principi di trasparenza, di rotazione degli incarichi e parità di trattamento. Ciò comporta che l'incarico possa essere conferito a seguito dell'espletamento di una specifica procedura di selezione interna o, anche, sulla base del possesso dei titoli, delle esperienze e delle conoscenze specifiche necessarie, con una delibera del Collegio dei Docenti debitamente motivata. La designazione va formalizzata con specifica delibera e deve emergere nel verbale del Collegio dei docenti".
VISTA	la delibera n. 4 del Collegio docenti del Liceo Attilio Bertolucci del 30 ottobre 2018 che designa i docenti esperti formatori e i docenti tutor

LICEO SCIENTIFICO – MUSICALE – SPORTIVO

Via Toscana,10/A - 43122 Parma
Sede Liceo Musicale: Piazza Castelfidardo, 7/A
Tel 0521 798459 - Fax 0521 270877
e mail: prps05000e@istruzione.it
pec: prps05000e@pec.istruzione.it
<http://liceoattiliobertolucci.org>



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



INCARICA

CALCAGNANI ELISABETTA nata a Parma il **02/07/1971- CLCLBT71L42G337L-** di collaborare con questo Istituto, con funzione di supporto secondo il profilo di **TUTOR**, per l'attuazione del corso in oggetto e per tutta la sua durata:

Progetto: **10.2.2A-FSEPON-EM-2017-27**

Modulo : INGLESE: verso il B2 per ORE 15

COMPITI

In particolare il **tutor** dovrà:

- coordinare delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- supportare in modo collaborativo l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllare ed aggiornare le presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- monitorare l'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e controllare che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti;
- trasmettere al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- curare la restituzione dei risultati delle verifiche;☒
- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- coadiuvare il/i referente/i della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.
- partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatica Fondi Strutturali Programmazione 2014-2020 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guida dell'Autorità di Gestione dei PON FSE/FESR. ☒ Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalle indicazioni dei costi standard pari a euro 30,00 per un compenso **totale pari a € 450,00 Lordo Stato** ☒

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla Scuola. ☒

Il Dirigente Scolastico

Aluisi Tosolini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/93

